Важные пояснения по договору

Хочу отдельно объяснить несколько пунктов оферты, которые могут выглядеть строгими, если читать их без контекста. Если после ознакомления останутся вопросы, обязательно задайте их мне до оплаты. Я всегда готов объяснить логику каждого пункта.

Как устроена оплата

Оплата программы состоит из двух частей. Сначала вносится предоплата, а после трудоустройства возникает постоплата.

Предоплата составляет малую часть реальной стоимости программы. Она покрывает доступ к платформе и материалам, групповые митапы, сопровождение бадди и организационное сопровождение. Другими словами, это фактические расходы на вашу подготовку.

Основную часть я зарабатываю только тогда, когда вы получаете результат. Постоплата считается как процент от вашего фактического дохода за первые месяцы работы. Чем больше предоплата, тем меньше постоплата, точные цифры — в разделе 6 Тарифного плана. Если вы устроились на 150 000 рублей, то платите процент от 150 000. Если не трудоустроились, не платите ничего. Если вы уже работаете и за время программы получили повышение, с которым доход вырос от 15%, постоплата считается от нового дохода.

Поэтому моя главная задача состоит не в том, чтобы продать обучение, а в том, чтобы довести вас до оффера. Чем успешнее вы, тем успешнее моя работа.

Из чего состоит программа

Образовательный блок. Это спринты по вашему личному плану, который строится по итогам диагностики. В спринт входят уроки на платформе, задания, групповые митапы, проверки проекта, а в конце — ретест и защита спринта у бадди.

Карьерный блок. Это подготовка к трудоустройству. В нее входят резюме и профессиональная легенда, мок-собеседования, сопровождение откликов и собеседований, еженедельный отчет о поиске работы, консультации по офферам.

Сроки спринтов

У каждого спринта есть плановый срок — 21 день, он виден в личном кабинете. Не успели в него — ничего не платите, продлений и доплат нет. На всю учебную часть программы есть 6 месяцев: это почти вдвое больше самого длинного плана.

Два правила. Если 7 дней подряд вы не прошли ни одного урока и не взяли паузу, сопровождение и доступ к платформе прекращаются. Если за 6 месяцев учебная часть не пройдена, тоже. Пауза до 14 дней, о которой вы предупредили заранее, останавливает оба срока. Если задержались мы, например бадди не провел защиту, срок сдвигается.

Если хотите учиться в своем темпе

Для этого есть тариф «Лайт»: все уроки и материалы платформы на 12 месяцев, без сроков спринтов и без постоплаты. Бадди, созвонов, мок-собеседований, резюме и карьерного блока в нем нет.

Что, если вы начали обучение, но не смогли продолжить

Никаких штрафов или долгов не возникает. Условия прекращения договора и порядок взаимных расчетов подробно урегулированы разделом 6 оферты и разделом 7 Тарифного плана, где заранее зафиксирована стоимость каждого элемента услуг. Все расчеты прозрачны и опираются на фактические данные платформы.

Если вы прекратили участие в программе до начала Карьерного блока, обязательств по постоплате у вас не возникает вовсе.

Почему обязательства сохраняются после выхода на рынок труда

Логика простая. К моменту входа в Карьерный блок вы уже получили основную ценность программы. Это знания, проект, резюме и подготовка к собеседованиям. Дальше моя работа заключается в том, чтобы довести вас до оффера, а ваша задача в том, чтобы добросовестно искать работу.

Поэтому с момента входа в Карьерный блок условие о постоплате сохраняется, даже если договор будет прекращен. Это защита от ситуации, когда человек получает весь объем подготовки и расторгает договор за неделю до выхода на оффер, чтобы не платить. К сожалению, такие случаи встречаются в любой сфере услуг с оплатой за результат.

Я не жду гарантированного трудоустройства. Я жду реальных и активных попыток найти работу, то есть регулярных откликов и участия в собеседованиях. Подтверждением служат обычные вещи. Это скриншоты откликов, переписка с работодателями, приглашения на интервью.

Чтобы проверить трудоустройство, я могу не чаще раза в месяц попросить выписку о трудовой деятельности с Госуслуг, а для расчета постоплаты — справку о доходах. Прислать их нужно в течение 3 и 5 рабочих дней. Выписку присылайте тем же файлом, который скачали на Госуслугах: в нем подпись СФР, и я ее проверяю. Скриншоты, фото и пересохраненные PDF не подойдут. Если выписки нет по вине госоргана, просто напишите мне об этом.

Что, если вы не смогли трудоустроиться

Если вы добросовестно прошли программу, готовились к собеседованиям, откликались и участвовали в интервью, но в течение установленного срока не получили оффер, постоплата не возникает. Совсем.

Отдельные честные ситуации тоже урегулированы. Например, если вас уволили на испытательном сроке, постоплата пересчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

Главный принцип

Основной риск в этой модели беру на себя я. Вы платите на старте только часть стоимости, а основная оплата возникает лишь тогда, когда у вас есть доход с нового места работы. В большинстве образовательных программ ученик платит всю сумму заранее вне за-

висимости от результата. Здесь модель построена иначе, и все ее условия зафиксированы в оферте и Тарифном плане, с которыми я прошу внимательно ознакомиться до оплаты.

Настоящие пояснения приведены для удобства ознакомления и носят информационный характер. Полные условия оказания услуг определяются Офертой и Тарифным планом, которые имеют приоритет в случае любых расхождений.

ИП Хадимуллин Нияз Талгатович, ИНН 026007147486, ОГРНИП 323028000028793

niazhadik3@mail.ru, https://mentor-niyaz.ru

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

г. Казань Редакция от «17» ноября 2026 г.

Настоящая оферта (далее – «Оферта») является предложением Индивидуального предпринимателя Хадимуллина Нияза Талгатовича, ИНН 026007147486, ОГРНИП 323028000028793, заключить договор оказания информационно-консультационных услуг (далее – «Договор») на условиях, содержащихся в Оферте.

Данная Оферта является предложением для физических лиц и не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если иное не согласовано сторонами отдельно.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящей Оферте и в заключаемом в результате ее акцепта Договоре, имеют нижеследующие значения:

Договор – соглашение между Исполнителем и Заказчиком, заключенное на условиях Оферты.

Авторизация – процедура аутентификации Заказчика на Платформе одним из следующих способов: с помощью логина и пароля Заказчика, посредством номера мобильного телефона, посредством электронной почты (в этом случае для авторизации необходимо ввести код, направляемый на указанный адрес электронной почты), посредством одноразового кода, направляемого Заказчику Telegram-ботом Исполнителя.

Заказчик – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, совершившее акцепт Оферты путем внесения оплаты за оказание информационно-консультационных услуг или иной выбранный продукт Исполнителя.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Хадимуллин Нияз Талгатович, ИНН 026007147486, ОГРНИП 323028000028793, осуществляющий деятельность по предоставлению информационно-консультационных услуг.

Материалы – текстовые, аудио-, фото-, видео, аудиовизуальные, методические, аналитические, практические, презентационные, шаблонные и иные материалы, разработанные Исполнителем в рамках оказания информационно-консультационных услуг.

Услуги – оказываемые Исполнителем платные услуги менторства, сопровождения, обратной связи и иные услуги, оказываемые дистанционно в рамках выбранного Тарифа.

Тариф – вариант выбранной Заказчиком формы получения Услуг, определяющий объем доступа к материалам, проверки заданий, поддержки наставника и стоимость информационно-консультационных услуг.

Менторство – процесс, в котором опытный наставник (Исполнитель), неформально направляет – сопровождает менее квалифицированного специалиста (Заказчика), помогая ему развивать профессиональные навыки.

Сайт – сайт в сети «Интернет», доступ к которому обеспечивается по адресу: https://mentor-niyaz.ru и https://learn.mentor-niyaz.ru.

Платформа – сайт в сети «Интернет», Личный кабинет, видеосервис, чат, мессенджер, CRM-система, программа, иная цифровая платформа, которую Исполнитель применяет для оказания информационно-консультационных услуг.

Личный кабинет – защищенная страница Платформы, доступ к которой Заказчику предоставляется лично Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней после внесения Заказчиком оплаты за оказание информационно-консультационных услуг или иной выбранный продукт Исполнителя.

Групповая встреча – встреча, проводимая дистанционно, с применением видеоконференцсвязи (Далее – ВКС), с участием Заказчиков и присутствием Исполнителя, либо третьих лиц, привлеченных лично Исполнителем в рамках оказания Услуг.

Индивидуальная консультация – встреча, проводимая дистанционно, с применением видеоконференцсвязи (Далее – ВКС), с участием Заказчика и Исполнителя, проводимая в согласованное Сторонами время, в целях оказания информационно-консультационных услуг.

Учетная запись – совокупность персональных и иных данных Заказчика, доступ к которым осуществляется после Авторизации Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим документом и иными документами, регулирующими отношения между Сторонами. Регистрируясь на Платформе, Заказчик соглашается с Политикой обработки персональных данных, в том числе в части формирования и обработки данных, отраженных в Учетной записи.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК АКЦЕПТА

1.1. Договор об оказании платных информационно-консультационных услуг между Исполнителем и Заказчиком заключается путем акцепта Оферты.

1.2. Акцепт настоящей Оферты рассматривается как полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

1.3. Акцептом Оферты считается осуществление платежа Заказчиком за оказание информационно-консультационных услуг, либо иной Продукт Исполнителя.

1.4. С момента поступления денежных средств на счет Исполнителя, Договор об оказании услуг считается заключенным на условиях действующей на этот момент Оферты, размещенной на Сайте.

1.5. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что на момент совершения акцепта настоящей Оферты он обладает всеми правами и полномочиями на заключение и исполнение Договора.

1.6. Заказчик заверяет Исполнителя в том, что при Регистрации и/или в дальнейшем, при использовании Личного кабинета, Платформы, Заказчик укажет корректные и соответствующие действительности свои персональные данные.

Обстоятельство, указанное в абз. 1 настоящего пункта, является существенным для сторон настолько, что в случае предоставления Заказчиком недостоверных данных, Исполнитель не заключал бы Договор.

Указание недостоверных персональных данных рассматривается Сторонами как виновное действие Заказчика, приведшее к нарушению порядка предоставления Заказчику информационно-консультационных услуг.

1.7. Заказчик фактом акцепта Оферты подтверждает, что внимательно ознакомился с текстом настоящей Оферты, согласен с ее содержанием, ознакомился с условиями Тарифа, выбранного им до внесения оплаты, согласен с дистанционным форматом оказания услуг, предоставляет достоверные сведения для исполнения Договора, регистрации на Платформе и обладает правами на заключение и исполнение Договора.

1.8. В случае оплаты Услуг с использованием специальной банковской рассрочки, иных платежных сервисов, Акцептом Оферты и заключением Договора будет являться момент осуществления платежа Исполнителю банком (зачисление денежных средств на счет Исполнителя).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику информационно-консультационные услуги по выбранному Заказчиком Тарифу, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

2.2. Конкретный состав, объем, срок, формат и стоимость Услуг определяются Тарифом.

2.2.1. Выбор Тарифа осуществляется Заказчиком посредством последовательного совершения действий в графическом интерфейсе на Сайте (https://mentor-niyaz.ru/) либо на странице оплаты, ссылку на которую направляет Заказчику Исполнитель.

2.2.2. Заказчик вправе выбрать и оплатить несколько Тарифов.

2.3. Предоставление платных информационно-консультационных услуг осуществляется исключительно с применением дистанционных технологий.

2.4. Услуги являются информационно-консультационными и не являются осуществлением образовательной деятельности. Исполнитель не гарантирует трудоустройство, получение конкретного дохода, прохождения определенного собеседования или достижения иного результата, зависящего не только от действий Исполнителя, но и от действий самого Заказчика и третьих лиц.

2.4.1. Оказание Услуг не сопровождается присвоением квалификации или выдачей документов о получении образования.

2.4.2. Недостижение Заказчиком желаемого результата само по себе не свидетельствует о ненадлежащем качестве оказания информационно-консультационных услуг, если Исполнителем Услуги были оказаны в согласованном объеме и согласно выбранному Заказчиком Тарифу.

2.5. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ только к той части Платформы, которая соответствует Тарифу, выбранному и оплаченному Заказчиком, на период оказания Услуг.

2.6. Совершаемая Заказчиком оплата по данной Оферте является покрытием фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание Услуг (разработка контента, проведение митапов, мероприятий, консультаций, обеспечение работы Платформы и Сайта, оплата труда привлеченных третьих лиц и др). Основное вознаграждение Исполнителя, если это предусмотрено выбранным Заказчиком Тарифом, выплачивается поэтапно по результатам трудоустройства Заказчика, и составляет размер, указанный в конкретном Тарифе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления информационно-консультационных услуг.

3.1.2. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения Договора.

3.1.3. Изменять расписание групповых занятий и встреч, при сохранении общего объема Услуг. В случае внесения таких изменений информация размещается на Платформе, Личном кабинете или направляется Заказчику по адресу электронной почты, в мессенджер либо иным согласованным способом, не позднее чем за 24 часа до начала встречи. Заказчик соглашается с тем, что он самостоятельно будет отслеживать такие изменения на Платформе.

3.1.4. Запрашивать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для полноценного исполнения условий Договора.

3.1.5. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

3.1.6. Организовывать и/или спонсировать маркетинговые мероприятия, акции и иные события, направленные на продвижение Услуг Исполнителя на определенной Платформе или Платформах. Правила проведения таких мероприятий и акций определяются исключительно Исполнителем и его партнерами и могут быть изменены в одностороннем порядке. Условия мероприятий и акций не являются частью настоящего Договора, участие в них является добровольным, Заказчик обязуется самостоятельно знакомиться с соответствующими Правилами проведения.

3.1.7. В случае просрочки оплаты Заказчиком, приостанавливать оказание Услуг.

3.1.8. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, с возвратом денежных средств за вычетом фактически понесенных убытков Исполнителем, при существенном нарушении Заказчиком условий настоящей Оферты.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Предоставить Заказчику информацию о приобретаемой им услуге до фактического момента оплаты.

3.2.2. Обеспечить Заказчику предоставление Услуг в объеме и формате, предусмотренных Тарифом.

3.2.3. После поступления денежных средств на счет Исполнитель обязан предоставить доступ к Платформе, Личному кабинету (https://learn.mentor-niyaz.ru), Материалам и иным элементам Тарифа в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.2.4. Соблюдать требования законодательства в части обработки персональных данных.

3.2.5. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по вопросам оказания Услуг.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Получать информацию о содержании информационно-консультационных услуг от Исполнителя.

3.3.2. Получать Услуги в объеме и порядке, предусмотренных Тарифом.

3.3.3. Требовать возврата денежных средств в случаях и в порядке, предусмотренных настоящей Офертой и действующим законодательством.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и Договором.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно вносить плату Исполнителю за оказание Услуг.

3.4.2. Внести точную, полную и достоверную информацию о Заказчике при Регистрации и в дальнейшем в рамках исполнения Договора.

3.4.3. Обеспечивать сохранность доступа к логину и паролю Личного кабинета и не передавать логин и пароль от Личного кабинета третьим лицам. При передаче доступа к логину и паролю Личного кабинета Исполнитель вправе ограничить доступ Заказчика в Личный кабинет.

3.4.4. Уведомить Исполнителя об изменении персональных данных Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения указанных персональных данных Заказчика.

3.4.5. Самостоятельно обеспечить наличие технической возможности для участия в дистанционном формате.

3.4.6. В период Карьерного блока еженедельно направлять Исполнителю через Личный кабинет отчёт о поиске работы за истекшую неделю (отклики, приглашения, собеседования). В период Образовательного блока отдельный отчёт не требуется: прохождение уроков, проверок знаний и защит Спринтов фиксируется Платформой.

3.4.7. Уведомить Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих получению Услуг не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала соответствующего периода отсутствия. При отсутствии своевременного уведомления Исполнитель вправе учитывать Услуги как фактически оказанные либо предложенные к оказанию, которые к соответствующему моменту были зарезервированы за Заказчиком, либо доступны к получению и использованию. К таким Услугам относятся: Индивидуальные консультации, консультации назначенные на определенную дату и время, групповые встречи, доступ к Платфор-

ме, Материалам, Личному кабинету, закрытым чатам и иные действия Исполнителя, связанные с оказанием Услуг в рамках Тарифа. Порядок паузы в прохождении программы установлен п. 2.13 Тарифного плана.

3.4.8. Соблюдать корректное поведение при взаимодействии с Исполнителем, привлеченными третьими лицами и иными участниками.

3.4.9. Не использовать Материалы Исполнителя в коммерческих целях без письменного согласия Исполнителя.

3.4.10. При возникновении вопросов или недопониманий по порядку, объёму и качеству оказания Услуг незамедлительно сообщать об этом Исполнителю по контактам, указанным в Оферте. Отсутствие таких сообщений в течение периода оказания Услуг учитывается Сторонами при оценке обоснованности последующих претензий.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг определяется Тарифом, размещенном на Сайте Исполнителя.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке любым технически доступным на Сайте способом. Порядок оплаты Тарифа (возможен любой из указанных ниже):

1) Полная предоплата до момента начала оказания услуг.

2) Оплата Услуг частями, в соответствии с Тарифом.

При этом, если Заказчик имеет право на скидку (бонус), размер такой скидки (бонуса) применяется по согласию Сторон.

4.3. В случаях, предусмотренных Исполнителем, отдельные способы оплаты могут быть реализованы с использованием специальной банковской рассрочки, а также с помощью сторонних платежных сервисов. Ответственность за своевременное перечисление средств банком/финансовой организацией Исполнителю лежит на Заказчике.

4.4. В случае просрочки платежа Исполнитель (по выбору) приостанавливает оказание Услуг, в т.ч. доступ Заказчика к Материалам, в рамках оказания услуг до даты оплаты.

4.4.1. В случае, если просрочка оплаты превышает 5 (пять) рабочих дней, Исполнитель вправе направить Заказчику уведомление на указанную Заказчиком при регистрации электронную почту, о необходимости внесения оплаты и устранения просрочки.

Если задолженность не погашена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления такого уведомления, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.4.2. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке со стороны Исполнителя, ввиду просрочки оплаты оказания Услуг, расчет производится из стоимости фактически оказанных Услуг и подтвержденных расходов Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе изменять Тарифы и порядок их оплаты путем размещения соответствующих новых условий оплаты на Сайте. Новые условия применяются исключительно к Услугам, приобретенным после вступления новых условий в силу, и не рас-

пространяются на приобретенные ранее активные и оплаченные Тарифы Заказчика, за исключением случая, предусмотренного п. 14.3 Оферты.

4.6. Стоимость предварительной оплаты формируется из следующих составляющих, учитываемых при расчете фактически понесенных расходов Исполнителя:

4.6.1. Стоимость разработки и предоставления авторских материалов (видеозаписей, статей, тестовых заданий), рассчитываемая пропорционально числу заказчиков в потоке.

4.6.2. Стоимость предоставления Доступа к Платформе, Личному кабинету, Материалам и закрытому чату в мессенджере.

4.6.3. Стоимость организации и проведения групповых митапов за весь период сопровождения, рассчитываемая пропорционально числу участников.

4.6.4. Расходы на оплату труда привлечённых специалистов по индивидуальному сопровождению Заказчика.

4.6.5. Иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ФАКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, Исполнитель по запросу Заказчика вправе направить отчет об оказанных услугах за истекший месяц, направив данный документ на адрес электронной почты, принадлежащий Заказчику.

5.1.1. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней подтвердить получение отчета, направив ответ на электронную почту Исполнителя.

5.2. В случае, если Тарифом предусмотрено проведение индивидуальных консультаций по предварительной записи и Заказчик не подключился в назначенное время без предварительного предупреждения Исполнителя, данный слот считается зарезервированным для Заказчика и учитывается при расчете объема фактически оказанных Услуг.

5.3. В случае, если Заказчик не воспользовался возможностью участия в групповой встрече, по причинам, не зависящим от Исполнителя, соответствующая Услуга считается предложенной к оказанию и учитывается при определении объема оказанных Услуг и сумме возврата.

5.4. Факт оказания Услуг подтверждается любыми допустимыми доказательствами, включая:

1) Логи Платформы и Личного кабинета (даты и время посещений, активность, результаты тестирований).

2) Сведения о предоставлении Доступа к Материалам и чату в мессенджере.

3) Историю переписки Сторон.

4) Сведения о направлении ссылок, уведомлений, приглашений на встречи.

5) Отметки о присутствии на Индивидуальных консультациях и Групповых встречах.

6) Еженедельные отчеты Заказчика.

7) Выполненные задания, тесты, резюме, проекты Заказчика.

8) Предоставленную Обратную связь.

9) Записи встреч (при наличии).

10) Иные данные, связанные с исполнением Договора.

5.4.1. Отсутствие подписанного акта оказанных услуг само по себе не свидетельствует о неоказании Услуг, если их оказание подтверждается иными допустимыми доказательствами, перечисленными в п. 5.4.

5.5. Групповая встреча считается состоявшейся и предоставленной Заказчику с момента открытия Исполнителем онлайн-конференции в формате ВКС в согласованное время, вне зависимости от факта подключения Заказчика. Непосещение Заказчиком встречи по причинам, не зависящим от Исполнителя, не является основанием для перерасчета стоимости Услуг.

5.5.1. В случае технического сбоя на стороне Исполнителя, повлекшего невозможность проведения встречи, Исполнитель организует проведение дополнительной встречи или предоставляет запись предыдущих встреч по данной теме.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до полного оказания Услуг, направив Исполнителю письменное заявление об отказе на адрес электронной почты, указанный в настоящей Оферте.

6.2. В заявлении необходимо указать:

1) Фамилию, имя, отчество.

2) Дату оплаты с приложенной квитанцией.

3) Наименование Тарифа.

4) Суть требования.

5) Реквизиты для возврата денежных средств.

6.2.1. При отказе от исполнения Договора Исполнитель возвращает уплаченные денежные средства за вычетом понесенных расходов и стоимости фактически оказанных Услуг.

6.2.2. Сумма к возврату рассчитывается по следующей формуле:

$C = A - M - I - G - R - K$, где:

C - сумма к возврату

A - уплаченная Заказчиком сумма

M - стоимость предоставленных Материалов и Доступа к Платформе

I - стоимость оказанных индивидуальных консультаций, в том числе через привлеченных специалистов

G - стоимость Групповых встреч (митапов), на которых Заказчик имел возможность присутствовать

R - иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, понесенные в связи с исполнением Договора

K - комиссия банка за осуществление возврата.

Например, если Заказчик оплатил Услугу на общую сумму 70 000 рублей и обратился за возвратом в середине второго месяца, сумма к возврату рассчитывается следующим образом:

C = 70 000 – 20 000 – 5 000 – 6 000 – 5 000 – 1,5% = 33 490 руб. (итоговая сумма к возврату).

(Данный расчет является примером).

Общее количество проведенных консультаций, групповых встреч и иных документально подтвержденных расходов Исполнителя, высчитывается на момент осуществления возврата денежных средств и расторжения Договора.

6.2.3. При расчете суммы возврата учитываются в том числе:

1) Предоставленный Доступ к Платформе, Личному кабинету, чатам в мессенджере и иным сервисам.

2) Предоставленный Доступ к Материалам в полном объеме.

3) Проведенные Индивидуальные консультации, в том числе через привлеченных специалистов, по тарифной стоимости данного вида Услуг.

4) Проведенные Групповые встречи, на которых Заказчик имел возможность присутствовать.

5) Расходы на оплату труда привлеченных Исполнителем третьих лиц.

6) Предоставленная обратная связь, проверенные задания, проекты, резюме Заказчика.

7) Иные услуги за периоды, в которые Заказчик отсутствовал без своевременного уведомления Исполнителя.

6.2.4. Указанный порядок возврата также применяется при расчете сумм возврата при полной или частичной рассрочке.

6.2.5. Расходы, не связанные с исполнением Договора в отношении Заказчика, удержанию не подлежат.

6.3. При этом, если при покупке нескольких Тарифов в рамках единого Пакета Заказчику была предоставлена скидка, при отказе Заказчика от Договора в части одного или нескольких Тарифов в отношении оставшихся Тарифов скидка аннулируется, и сумма оставшихся Тарифов пересчитывается исходя из полной стоимости этого Тарифа на момент оплаты без учета скидки. В этом случае Заказчик обязуется произвести оплату/доплату стоимости оставшегося Тарифа не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения от Исполнителя расчета суммы оплаты/доплаты.

6.4. В случае расторжения Договора, при условии подачи Заявления о расторжении до момента передачи Заказчику доступа к Материалам и закрытому чату Исполнителя в мессенджере, стоимость Тарифа возвращается в полном объеме.

6.5. В любом случае, сумма возврата не может превышать суммы денежных средств, фактически уплаченных Заказчиком Исполнителю за период возврата.

6.6. Возврат осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения согласия Заказчика о размере суммы к возврату, на счет, с которого была произведена оплата за Тариф Заказчика. В указанный срок не включен срок проведения банком соответствующей операции по зачислению денежных средств.

6.7. Исполнитель вправе удержать из суммы, подлежащей возврату, документально подтверждённые расходы на операции, связанные с получением оплаты от Заказчика, в том числе комиссию банка-эквайера (эквайринг, Система быстрых платежей) и стоимость фискализации кассовых чеков, подтверждаемые данными банка и (или) оператора фискальных данных.

6.8. Возврат наличными денежными средствами не осуществляется.

6.8.1. В случае, если расторжение Договора было обусловлено виновными действиями/бездействием Заказчика, Исполнитель вправе удержать из суммы, подлежащей возврату, неустойку, установленную законом и Договором.

6.9. В случае, если Тарифом предусмотрена постоплата, Договор считается прекращенным с момента, когда Заказчик трудоустроился либо начал получать доход в случаях, предусмотренных Тарифом, и выплатил Исполнителю постоплату, рассчитанную в соответствии с Тарифом исходя из фактически полученного дохода за число календарных месяцев, установленное Тарифом.

6.10. Прекращение оказания Услуг по основаниям пп. 2.10–2.11 Тарифного плана (отсутствие прохождения уроков, истечение срока Образовательного блока) не является штрафом или иной санкцией. Условия о постоплате в этом случае применяются в соответствии с п. 4.12 Тарифного плана.

7. ПОРЯДОК И ФОРМАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом. В зависимости от Тарифа, в состав Услуг могут входить:

1) Предоставление Доступа к Материалам, Платформе и Личному кабинету.

2) Предоставление Доступа к закрытому чату Исполнителя в мессенджере, в котором размещаются все информационные, методические и консультационные материалы в полном объеме.

3) Доступ к чатам, каналам и иным средствам коммуникации.

4) Проведение Индивидуальных консультаций.

5) Проведение Групповых встреч (митапов).

6) Предоставление Обратной связи.

7) Разбор, анализ резюме, проектов, код-ревью, ответы на вопросы Заказчика.

8) Сопровождение освоения профессиональных навыков, в том числе проверка знаний по итогам Спринта (ретест) и защита Спринта у наставника.

9) Иные элементы, прямо указанные в Тарифе.

7.2. Исполнитель самостоятельно определяет методы, инструменты, структуру и последовательность организации оказания Услуг.

7.3. Исполнитель вправе без согласования с Заказчиком привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, включая кураторов, специалистов и технических исполнителей.

7.4. Исполнитель вправе обновлять, дополнять и изменять Материалы, внутреннюю структуру сопровождения, перечень тем и формат коммуникации, сохраняя оплаченный Заказчиком объем Услуг.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЛАТФОРМЕ

8.1. После внесения оплаты за оказание Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Доступ к Платформе, Материалам и сервисам, входящим в оплаченный Тариф. Доступ к Материалам и закрытому чату Исполнителя в мессенджере, предоставляется в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней, что фиксируется как оказанная и предоставленная часть Услуги.

8.2. Доступ Заказчика к Платформе осуществляется через веб-интерфейс после успешного прохождения Регистрации на Платформе.

8.3. Заказчик предоставляет Исполнителю следующую информацию:

1) Фамилию, имя, отчество (при наличии).

2) Номер телефона.

3) Адрес электронной почты (e-mail).

4) Ссылку на страницу Заказчика в удобной для него социальной сети.

5) Ссылку на аккаунт в мессенджере.

8.4. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

8.5. Исполнитель вправе требовать от Заказчика предоставить информацию и документы, подтверждающие достоверность предоставляемых для Регистрации данных, наличие необходимых правомочий у Заказчика на заключение Договора, и иные подтверждения, необходимые в силу действующего законодательства, а Заказчик обязуется предоставлять такую информацию и документы в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса.

8.6. После успешного завершения Регистрации/Авторизации Заказчику предоставляется доступ к его Личному кабинету по учетным данным (его логину и паролю). На Заказчике лежит обязанность обеспечить сохранность учетных данных, а в случае утраты или неправомерного доступа к ним третьих лиц, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления письма на адрес электронной почты: niazhadik3@mail.ru исключительно с адреса электронной почты, “привязанного” Заказчиком к Учетной записи (при получении письма с иного адреса Исполнитель вправе его игнорировать или провести дополнительную проверку, запросив подтверждение иных пер-

сональных данных, связанных с Учетной записью). По получении такого письма Исполнитель вправе ограничить Доступ к Платформе по учетным данным Заказчика.

8.7. Исполнитель не несет ответственность за доступ третьих лиц к Личному кабинету Заказчика в результате утраты Заказчиком своих учетных данных. Исполнитель обязуется обеспечивать сохранность полученных учетных данных в пределах, предусмотренных действующим законодательством, на период действия Договора. После прекращения Договора учетные данные могут быть уничтожены с учетом требований законодательства о периоде хранения такой информации.

8.8. Доступ предоставляется непосредственно зарегистрированному Заказчику. Заказчик настоящим заверяет, что приобретает Доступ для себя лично. Заказчик обязуется не передавать учетные данные и права Доступа третьим лицам и не использовать Доступ в целях иных, чем единоличное и непосредственное его использование в соответствии с Договором. Единоличным и непосредственным использованием, в частности, считается использование Платформы под учетной записью Заказчика не более чем с трех устройств. В случае нарушения Заказчиком настоящего условия Исполнитель вправе немедленно прекратить доступ к Платформе, расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков. Ответственность за наличие доступа к Платформе лежит на Заказчике.

8.8.1. Заказчик обязуется не размещать на Платформе и не передавать любым способом при использовании Платформы информацию и материалы:

1) нарушающие авторские и иные права третьих лиц;

2) содержащие персональные данные третьих лиц;

3) порочащие честь, достоинство или деловую репутацию, а также нарушающие неприкосновенность частной жизни третьих лиц;

4) пропагандирующие террористическую деятельность, разжигающие межнациональную, расовую или религиозную рознь, носящие непристойный характер, содержащие призывы к незаконным действиям;

5) иные, запрещенные или ограниченные в распространении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение минимальных технических требований на протяжении всего периода действия Договора. Исполнитель не отвечает за невозможность доступа в случае отсутствия технических возможностей на стороне Заказчика.

8.9.1. Исполнитель не несет ответственность за невозможность получения полного функционала Платформы, за неполучение Заказчиком Услуг или их ненадлежащее качество, в том числе в связи с несоблюдением Заказчиком минимальных системных требований для ПК или технических проблем с подключением к сети «Интернет».

8.9.2. Для корректной работы с Платформой необходима следующая конфигурация автоматизированного рабочего места (компьютер):

Минимальные требования к системе:

− 2-ядерный процессор

− 4 ГБ оперативной памяти

− скорость интернет-соединения - от 30 Мбит/с и выше

Поддерживаемые ОС:

− Microsoft Windows (32-bit or 64-bit)

− Apple Mac OS

− Linux

Поддерживаемые веб-браузеры:

− Edge

− Apple Safari

− Google Chrome

− Яндекс Браузер

8.9.3. При использовании Платформы Заказчику запрещается:

1) Пытаться и/или осуществлять адаптацию или иную модификацию Платформы и ее содержимого.

2) Пытаться и/или каким-либо образом модифицировать механизм внутренней защиты Платформы и ее содержимого.

3) Использовать любые автоматизированные устройства, программы, алгоритмы, методы, которые выполняют функции, аналогичные функциям получения доступа, копирования или мониторинга любой части Платформы и ее содержимого.

4) Пытаться и/или осуществлять действия, направленные на дестабилизацию функционирования Платформы и ее содержимого, осуществлять попытки несанкционированного доступа к управлению Платформой (в том числе получать доступ к разделам, доступ к которым возможен только для Исполнителя).

9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Заказчик признает и соглашается, что исключительные права на Материалы и/или Платформу в полном объеме принадлежат Исполнителю. В результате предоставления доступа к Платформе и оказания Услуг к Заказчику не переходят какие-либо исключительные права на любые элементы Платформы и/или Материалы.

9.2. Заказчику запрещается копировать, модифицировать, изменять, удалять, дополнять, публиковать, передавать содержащийся на Платформе Материалы, Сайт, составные элементы Платформы и Платформу в целом, создавать производные работы, изготавливать или продавать продукты на их основе, воспроизводить, использовать в коммерческой деятельности или любым другим образом использовать без разрешения Исполнителя, кроме случаев, когда это прямо допускается действующим законодательством и условиями настоящей Оферты.

9.3. В случае размещения Заказчиком результатов своей интеллектуальной деятельности в связи с приобретением Услуг на Платформе, Заказчик настоящим предоставляет Исполнителю право использовать эти результаты на условиях простой неисключительной безвозмездной бессрочной лицензии без указания имени автора (анонимное использование).

9.4. При нарушении интеллектуальных прав Исполнитель вправе использовать все предусмотренные законом способы защиты, включая взыскание компенсации и возмещение убытков.

9.5. В случае передачи Заказчиком третьим лицам доступа к Платформе, Личному кабинету или закрытым чатам либо копирования, публикации, распространения или иного предоставления третьим лицам Материалов в нарушение условий Оферты Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает штраф в размере 300 000 (трёхсот тысяч) рублей за каждый самостоятельный подтверждённый эпизод нарушения. Совокупность Материалов, переданных, опубликованных или распространённых в рамках одного действия, одной публикации, одной рассылки, одного размещения в сети «Интернет» либо одного предоставления доступа третьему лицу, считается одним эпизодом нарушения, если Исполнитель не докажет наличие нескольких самостоятельных действий Заказчика. Если размер документально подтверждённых убытков Исполнителя превышает сумму штрафа, Исполнитель вправе требовать их возмещения в части, не покрытой штрафом. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от прекращения нарушения и не лишает Исполнителя прав, предусмотренных пп. 8.8 и 10.9.4 Оферты.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

10.2. Исполнитель не несет ответственности за недостижение Заказчиком результата, зависящего от действий самого Заказчика и третьих лиц (п. 2.4 Оферты).

10.3. В случаях, предусмотренных п. 10.9. настоящей Оферты, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и прекратить Доступ Заказчика к Платформе, направив уведомление Заказчику на адрес электронной почты, либо иным согласованным электронным способом, указанным Заказчиком при регистрации в Личном кабинете или при дальнейшем взаимодействии.

Если такое расторжение было обусловлено виновными действиями/бездействием Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг и возместить документально подтвержденные расходы.

10.3.1. Уведомление направляется Заказчику по адресу электронной почты, либо иным согласованным электронным способом после наступления основания для одностороннего отказа от исполнения Договора.

10.3.2. В случае не устранения нарушения либо непредоставления ответа Заказчиком на уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты доставки, Исполнитель впра-

ве отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с даты, следующей за днем истечения указанного срока.

10.4. Исполнитель не несет ответственность в случае, если предоставленные Заказчиком при Регистрации сведения являлись неполными и недостоверными и это повлекло за собой невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств перед Заказчиком.

10.5. Исполнитель не контролирует аппаратно-программный комплекс электронной системы платежей. Если в результате таких ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован электронной системой платежей, обязанности по возврату денежных средств Заказчику лежат на провайдере электронной системы платежей.

10.6. Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения Заказчиком Услуг вследствие отсутствия у Заказчика доступа к сети Интернет, неисправности оборудования или программного обеспечения на стороне Заказчика, утраты Заказчиком учетных данных и иных обстоятельств на стороне Заказчика.

10.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки информационно-консультационных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

10.7.1. При получении мотивированной претензии Исполнитель вправе в разумный срок безвозмездно устранить недостатки путем предоставления дополнительной консультации, повторного доступа, дополнительной встречи, исправления материалов либо иного эквивалентного способа.

10.8. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала оказания платных Услуг либо если во время оказания платных Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

10.8.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных Услуг и (или) закончить оказание платных Услуг.

10.8.2. Потребовать уменьшения стоимости платных Услуг.

10.8.3. Расторгнуть договор, за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг и документально подтвержденных расходов Исполнителя.

10.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

10.9.1. Просрочка оплаты стоимости Услуг либо очередного платежа более чем на 5 (пять) рабочих дней, если Заказчик не погасил задолженность в течение 3 (трех) рабочих дней с даты доставки уведомления Исполнителя.

10.9.2. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (в том числе, но не ограничиваясь, при не-

предоставлении персональных данных, систематический пропуск групповых встреч без объяснения причин, нарушение правил взаимодействия, отказ от выполнения действий, предусмотренных Тарифом а также в иных случаях, когда оказание Услуг становится невозможным по причинам, зависящим от Заказчика).

10.9.3. Отсутствие взаимодействия со стороны Заказчика, если в течение 10 (десяти) дней подряд Заказчик не выходит на связь, не участвует в предусмотренных Тарифом активностях, без которых дальнейшее оказание Услуг становится невозможным, при условии, что Исполнитель направил Заказчику уведомление на адрес электронной почты, либо иным согласованным электронным способом, указанным Заказчиком при регистрации в Личном кабинете или при дальнейшем взаимодействии и предоставил не менее 3 (трех) рабочих дней для ответа. В период Образовательного блока основания и порядок прекращения оказания Услуг в связи с отсутствием прохождения уроков установлены пп. 2.10–2.12 Тарифного плана.

10.9.4. При обнаружении и подтверждении Исполнителем факта передачи Заказчиком доступа к Личному кабинету, закрытым чатам и иным Материалам третьим лицам.

10.9.5. В случае распространения Заказчиком недостоверных сведений о деятельности Исполнителя, в том числе в сети «Интернет» или иных публичных источниках, Исполнитель оставляет за собой право обратиться в суд с требованием о защите чести, достоинства и деловой репутации, а также о возмещении убытков.

10.9.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пп. 10.9.1–10.9.5 настоящей Оферты, уплаченные Заказчиком денежные средства засчитываются в счет стоимости фактически оказанных услуг и подтвержденных расходов Исполнителя.

Расторжение Договора по указанным основаниям не является фактом полной утраты Заказчиком права на возврат той части денежных средств, которая не была зачтена в счет стоимости фактически оказанных услуг и подтвержденных расходов Исполнителя.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных (Далее - Политика) ИП Хадимуллина Нияза Талгатовича, размещённой на Сайте Исполнителя по адресу: https://mentor-niyaz.ru/privacy

11.2. Согласие на обработку персональных данных Заказчик даёт отдельно от акцепта Оферты — отдельной отметкой на странице оплаты, при регистрации на Платформе либо отдельным документом. Совершая акцепт Оферты, Заказчик подтверждает, что ознакомился с Политикой.

11.3. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в объеме, необходимом для заключения и исполнения Договора, предоставления Доступа, ведения учета, исполнения требований законодательства и защиты своих прав, в том числе сведения о трудовой деятельности и доходе Заказчика, необходимые для определения наличия и размера постоплаты (пп. 4.8–4.9.7 Тарифного плана).

11.4. Заказчик вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Политикой. Отзыв согласия не освобождает Заказчика от обязательств по Договору и не является основанием для его расторжения при наличии действующих договорных обязательств.

11.5. Персональные данные, связанные с исполнением Договора и необходимые для подтверждения факта оказания Услуг, хранятся Исполнителем в течение срока исковой давности (3 года с момента прекращения действия Договора) в целях защиты его прав и законных интересов.

12. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

12.1. Стороны признают юридическую силу документов, уведомлений и сообщений, направленных по электронной почте, через Личный кабинет, Платформу, мессенджеры и иные электронные каналы, если такие сообщения исходят от соответствующей Стороны.

12.1.1. Сообщение в Личном кабинете считается полученным с момента его размещения, зафиксированного Платформой. Сообщение, направленное на адрес электронной почты, считается доставленным при его поступлении в информационную систему, находящуюся под контролем адресата, а при отсутствии технического подтверждения такого поступления — не позднее следующего календарного дня после отправки при отсутствии автоматического сообщения о недоставке. Мессенджеры используются Сторонами для оперативной коммуникации.

12.1.2. Заказчик принимает на себя риск неполучения сообщений, направленных по указанным им контактным данным, в случае их неактуальности либо по иным причинам, независящим от Исполнителя.

12.1.3. Юридически значимые уведомления — уведомления по пп. 4.4.1, 10.3 и 10.9 Оферты, уведомление о прекращении оказания Услуг (п. 2.12 Тарифного плана), запросы сведений о трудовой деятельности и доходе (пп. 4.9.1–4.9.5 Тарифного плана) — Исполнитель направляет через Личный кабинет и по электронной почте Заказчика; датой уведомления считается более поздняя из дат доставки по этим каналам. При подтверждённой технической недоступности одного из каналов уведомление направляется по доступному каналу и дублируется без задержки после восстановления другого. Такие уведомления могут дополнительно дублироваться в мессенджере.

12.2. Переписка Сторон, сведения Платформы, электронные уведомления, история оплат, данные Личного кабинета и иные цифровые следы взаимодействия могут использоваться в качестве доказательств при разрешении споров. Обе Стороны обязуются сохранять историю переписки в течение всего срока действия Договора и не менее 3 лет после его прекращения.

12.3. Скан-копии и фотокопии документов, содержащие собственноручные подписи Сторон, имеют равную юридическую силу с оригиналами при условии, что подлинность подписей не оспаривается. Стороны обязуются по первому требованию передать оригиналы соответствующих документов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

12.4. Стороны договорились об использовании простой электронной подписи при совершении юридически значимых действий через Личный кабинет и по согласованным адресам электронной почты. Действие или сообщение признаётся совершённым соответствующей Стороной, если оно совершено после успешной Авторизации в её Личном кабинете либо направлено с согласованного адреса электронной почты и позволяет определить лицо, от имени которого оно совершено. Каждая Сторона обязана сохранять конфиденциальность средств доступа и незамедлительно уведомлять другую Сторону об их утрате или неправомерном использовании.

12.5. Исполнитель обеспечивает хранение логов юридически значимых действий в объёме, позволяющем установить учётную запись, содержание действия или уведомления, дату и время его совершения, а также технический способ подтверждения отправки или размещения.

13. ДОСУДЕБНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ И ПРОЦЕДУРА МЕДИАЦИИ

13.1. Все обращения, претензии и заявления о возврате денежных средств направляются Заказчиком Исполнителю на его личный адрес электронной почты: niazhadik3@mail.ru

13.2. Претензия Заказчика по качеству Услуг должна содержать:

1) Фамилию, имя, отчество.

2) Дату оплаты с приложенной квитанцией.

3) Наименование Тарифа.

4) Конкретное описание выявленного недостатка с указанием конкретного занятия, материала, митапа или консультации, к которым предъявляются возражения.

5) Дату обнаружения недостатка.

6) Обоснование несоответствия Услуги условиям Договора со ссылками на конкретные пункты.

13.2.1. Претензия, не содержащая конкретного описания недостатка с указанием соответствующего элемента Услуги, считается ненадлежащей. Исполнитель вправе запросить дополнительные разъяснения и необходимые документы у Заказчика

13.2.2. Неполнота претензии не лишает Заказчика прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, однако может увеличить срок рассмотрения вопроса.

13.3. Исполнитель рассматривает надлежащую претензию и направляет ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, либо с момента получения дополнительных сведений, если без данных сведений рассмотрение претензии по существу не представляется возможным.

13.4. До обращения в суд Стороны обязуются стремиться урегулировать спор путем проведения переговоров, обмена документами и взаимных предложений о добровольном урегулировании.

13.5. Стороны вправе по взаимному письменному согласию прибегнуть к процедуре медиации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника». Соглашение о медиации оформляется отдельно после возникновения конкретного спора.

13.6. При достижении Сторонами договоренности по итогам переговоров или процедуры медиации соответствующие условия оформляются письменным соглашением.

13.7. В случае, если спор не урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

14.1. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в настоящую Оферту путем размещения новой редакции на Сайте: https://mentor-niyaz.ru/.

14.2. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иной срок не указан дополнительно.

14.3. Новая редакция Оферты применяется только к Договорам, заключенным после ее вступления в силу, за исключением случая, когда Заказчик явно выразил согласие с новой редакцией отметкой в Личном кабинете, на странице оплаты или иным способом, позволяющим установить его волеизъявление; в этом случае новая редакция применяется к Договору с момента такого согласия. Права и обязанности по ранее заключенным Договорам, по которым такое согласие не выражено, регулируются редакцией Оферты, действовавшей на момент их заключения.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Оферта и Договор регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.3. В случае, если одно или несколько положений настоящей Оферты будут признаны недействительными или ничтожными, это не влечет недействительности остальных положений.

15.4. Заказчик дает согласие на получение от Исполнителя смс-рассылок, а также иных видов рассылок и уведомлений информационного характера (устных и письменных), с использованием любых средств связи, включая, но не ограничиваясь следующими: электронная почта, телефон, почтовые рассылки, в том числе посредством социальной сети «ВКонтакте» и иных мессенджеров. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано Заказчиком посредством направления уведомления по электронной почте Исполнителя: niazhadik3@mail.ru.

15.5. Заказчик предоставляет согласие на использование Исполнителем отзывов Заказчика об Исполнителе и оказываемых им услугах, оставленных Заказчиком в официальных группах Исполнителя в социальных сетях, в целях размещения таких отзывов на

официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем направления заявления на адрес электронной почты Исполнителя.

15.6. Заказчик предоставляет свое согласие Исполнителю на обнародование и дальнейшее использование изображения Заказчика в фото-, видеоматериалах, равно как и зафиксированного в независимых друг от друга кадрах таких видеоматериалов, а также зафиксированного в любых иных объектах изображении в целях размещения такого изображения на официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя и любых иных целях, связанных с деятельностью Исполнителя и не противоречащих действующему законодательству. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора и распространяется на любые объекты, созданные Исполнителем в период доступа к Платформе Заказчиком, а также полученные от Заказчика в этот период. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем направления заявления на адрес электронной почты Исполнителя.

15.7. Настоящая Оферта составлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Публичной оферте
ИП Хадимуллина Н.Т.
Редакция от 17.11.2026

ТАРИФНЫЙ ПЛАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Тарифный план является неотъемлемой частью Публичной оферты ИП Хадимуллина Нияза Талгатовича (далее – Оферта) и определяет конкретный состав, объем, формат, срок и стоимость Услуг, порядок внесения предоплаты, условия постоплаты, специальные условия рассрочки, а также иные параметры соответствующего Тарифа.

1.2. Термины, используемые в настоящем Тарифном плане, толкуются в значении, установленном Офертой. В части, не урегулированной настоящим Тарифным планом, применяются положения Оферты, включая положения о порядке заключения Договора, подтверждении факта оказания Услуг, возврате денежных средств, предоставлении доступа к Платформе, обработке персональных данных, электронном документообороте и порядке разрешения споров.

1.3. Услуги по настоящему Тарифному плану являются информационно-консультационными услугами, услугами менторства, сопровождения и карьерного сопровождения, оказываемыми дистанционно с применением Платформы, материалов, онлайн-встреч, чатов, мессенджеров, электронной почты и иных цифровых средств коммуникации, определяемых Исполнителем.

1.4. Услуги не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются итоговой аттестацией, присвоением квалификации либо выдачей документов об образовании. Недостижение Заказчиком желаемого результата само по себе не свидетельствует о ненадлежащем качестве Услуг при условии, что Исполнителем соблюдены условия Оферты и настоящего Тарифного плана.

1.5. Исполнитель вправе оказывать Услуги лично, а также с привлечением третьих лиц, включая кураторов, менторов, специалистов и технических исполнителей, без дополнительного согласования с Заказчиком, оставаясь ответственным перед Заказчиком за надлежащее исполнение Договора.

1.6. Конкретный Тариф считается согласованным Сторонами с момента выбора Заказчиком соответствующего варианта на Сайте и совершения оплаты в порядке, предусмотренном Офертой.

2. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Каждая программа по Тарифу включает два этапа:

Этап 1 – организационно-методический этап, который может включать обработку заявки Заказчика, первичную консультацию, квалификацию запроса, определение подхо-

дящей траектории сопровождения, предоставление доступа к Платформе, Личному кабинету, Материалам, подключение к закрытому чату либо иным материалам, а также иные действия, необходимые для начала оказания Услуг.

Этап 2 – основное сопровождение, которое в зависимости от Тарифа может включать групповые онлайн-встречи, индивидуальные консультации, созвоны по этапам программы, обратную связь, разбор резюме, проектов, заданий, тестовых решений, сопровождение по вопросам трудоустройства и профессионального развития, а также иные элементы, прямо указанные в описании соответствующего Тарифа.

2.2. Под личным сопровождением в рамках Тарифов понимается как участие Исполнителя лично, так и участие привлеченных им кураторов, менторов и иных третьих лиц в пределах выбранного Тарифа.

2.3. Срок Образовательного блока определяется Личным планом Заказчика (п. 2.7) с учётом пауз (п. 2.13) и не может превышать срока, установленного п. 2.11. Карьерный блок длится до трудоустройства Заказчика, но не более 12 (двенадцати) месяцев с даты его начала, если иное не предусмотрено Тарифом. Срок доступа по Тарифу «Лайт» установлен п. 6.1.5.

2.4. Объем, количество, периодичность и продолжительность групповых и индивидуальных встреч по Тарифам, за исключением случаев, когда конкретное количество встреч прямо зафиксировано в описании Тарифа, определяется Исполнителем с учетом выбранного Тарифа, уровня подготовки Заказчика, этапа прохождения программы и объема выполненной работы.

2.5. Услуги в рамках Тарифов оказываются на условиях Оферты, в том числе с применением правил о подтверждении факта оказания Услуг, учете предоставленного доступа к Платформе и Материалам, учете состоявшихся либо предложенных к оказанию групповых встреч и индивидуальных консультаций, а также о последствиях непосещения встреч по причинам, не зависящим от Исполнителя.

2.6. Программа по Тарифу включает два содержательных блока:

1) Образовательный блок — диагностика знаний Заказчика и составление по её итогам персонального плана обучения (Личного плана), этапы освоения материалов и навыков (Спринты): прохождение уроков на Платформе, изучение Материалов, выполнение заданий, участие в групповых встречах, проверка знаний по итогам Спринта (ретест), защита Спринта у наставника, проверки проектов;

2) Карьерный блок — этап подготовки к трудоустройству: работа над резюме и профессиональным позиционированием, мок-собеседования, сопровождение откликов и собеседований, еженедельные отчёты о поиске работы, консультации по предложениям работодателей.

О начале Карьерного блока Заказчик уведомляется Исполнителем через Платформу, по электронной почте либо в мессенджере; начало Карьерного блока также фиксируется логами Платформы.

2.7. По итогам диагностики Исполнитель составляет Личный план Заказчика: перечень Спринтов, их порядок и сроки. Срок каждого Спринта составляет 21 (двадцать

один) календарный день с даты его открытия на Платформе, если Личным планом не установлен иной срок. Даты Спринтов отображаются в Личном кабинете. Срок Спринта является плановым: его превышение само по себе не влечёт дополнительной платы и прекращения Услуг. Последствия отсутствия прохождения уроков и истечения срока Образовательного блока установлены пп. 2.10–2.12.

2.8. Спринт считается закрытым, когда Заказчик прошёл все уроки Спринта на Платформе, сдал проверку знаний по итогам Спринта (ретест) и прошёл защиту Спринта у наставника. Следующий Спринт открывается после закрытия предыдущего.

2.9. Если закрытие Спринта задержано по причинам, зависящим от Исполнителя, в том числе если наставник не провёл защиту Спринта, срок Спринта и срок, установленный п. 2.11, сдвигаются на продолжительность такой задержки.

2.10. Если в течение 7 (семи) календарных дней подряд Заказчик не прошёл ни одного урока на Платформе и не оформил паузу (п. 2.13), Исполнитель вправе прекратить оказание Услуг и доступ Заказчика к Платформе, Личному кабинету, Материалам, закрытым чатам и иным сервисам. Прохождение проверки знаний по итогам Спринта (ретеста) и защита Спринта приравниваются к прохождению урока.

2.11. Образовательный блок должен быть завершён (закрыты все Спринты Личного плана) в течение 6 (шести) месяцев с даты открытия первого Спринта. Если к окончанию этого срока Образовательный блок не завершён, Исполнитель вправе прекратить оказание Услуг и доступ Заказчика к Платформе, Личному кабинету, Материалам, закрытым чатам и иным сервисам. Срок продлевается на время пауз (п. 2.13) и задержек по причинам, зависящим от Исполнителя (п. 2.9).

2.12. При прекращении оказания Услуг по пп. 2.10–2.11 Договор считается прекращённым с даты прекращения доступа, о чём Исполнитель уведомляет Заказчика (п. 12.1.3 Оферты). Если Карьерный блок к этой дате не начат, обязательство по постоплате не возникает (п. 4.12). Возобновление сопровождения возможно только путём заключения нового Договора с внесением предоплаты по действующему Тарифу.

2.13. Заказчик вправе приостановить прохождение программы (пауза), уведомив Исполнителя через Личный кабинет или в мессенджере не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала паузы (п. 3.4.7 Оферты) с указанием её дат. Продолжительность одной паузы — до 14 (четырнадцати) календарных дней; более длительная пауза — по согласованию с Исполнителем. На время паузы сроки, установленные пп. 2.10 и 2.11 настоящего Тарифного плана и п. 10.9.3 Оферты, не текут, а сроки Спринтов сдвигаются на продолжительность паузы.

2.14. Правила пп. 2.7–2.12 не применяются к Тарифу «Лайт» (п. 6.1) и к Карьерному блоку.

3. ПРЕДОПЛАТА

3.1. Согласно Тарифам, предусмотренным настоящим Тарифным планом, Заказчик вносит предварительную оплату. Предварительная оплата засчитывается в стоимость

Услуг, оказанных на Этапе 1, а также покрывает фактически понесенные Исполнителем расходы, непосредственно связанные с исполнением Договора.

3.1.1. В состав предварительной оплаты в зависимости от фактической модели оказания Услуг могут входить:

1) Стоимость обработки заявки и первичной квалификации Заказчика.

2) Стоимость предоставления доступа к Платформе, Личному кабинету, Материалам и закрытым чатам Исполнителя в мессенджерах.

3) Стоимость включения в закрытые чаты и цифровую инфраструктуру.

4) Стоимость организационного сопровождения старта программы.

5) Стоимость проведенных к моменту отказа групповых и индивидуальных встреч.

6) Стоимость труда привлеченных кураторов и иных третьих лиц.

7) Стоимость обеспечения функционирования Платформы и сервисов.

8) Иные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с исполнением Договора.

3.2. Предварительная оплата не является платой за будущий результат и не рассматривается как самостоятельная гарантия трудоустройства, получения дохода, оффера либо иного результата. Она учитывается при расчете суммы возврата в порядке, предусмотренном разделом 6 Оферты.

3.3. Этап 1 считается начавшимся с момента предоставления Заказчику доступа хотя бы к одному из следующих элементов: Личный кабинет; Материалы; закрытый чат Исполнителя; ссылка на встречу; первый организационный либо консультационный контакт в рамках выбранного Тарифа.

3.4. Этап 1 считается оказанным в момент фактического предоставления доступа и совершения Исполнителем предусмотренных действий независимо от того, воспользовался ли Заказчик каждым из предоставленных элементов в полном объеме.

4. ПОСТОПЛАТА

4.1. В случае, если это прямо предусмотрено выбранным Заказчиком Тарифом, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю дополнительное вознаграждение в порядке постоплаты.

4.2. Постоплата возникает, если в Период действия условия о постоплате Заказчик начнёт получать доход от выполнения трудовой функции, оказания услуг, выполнения работ либо иной оплачиваемой деятельности по трудовому, гражданско-правовому или иному договору (п. 4.3), а также при квалифицирующем повышении (п. 4.3.1). Период действия условия о постоплате начинается с даты начала прохождения программы, то есть с даты предоставления Заказчику доступа к Платформе, Личному кабинету или Материалам, в зависимости от того, какое событие наступило ранее, и заканчивается по истечении 24 (двадцати четырёх) месяцев с Даты завершения программы. Датой завершения программы считается наиболее раннее из следующих событий: 1) дата фактического начала Заказчиком деятельности, отвечающей признакам п. 4.3 или п. 4.3.1; 2) дата оконча-

ния Карьерного блока (п. 2.3); 3) дата прекращения Договора. Если Договор прекращён до начала Карьерного блока, применяется п. 4.12.

4.3. Для целей настоящего Тарифного плана трудоустройством или началом сотрудничества с организацией признается заключение трудового договора, гражданско-правового договора, договора с самозанятым либо иное оформленное начало оплачиваемого сотрудничества с организацией, если соответствующая работа, должность, функция, проектная роль либо направление деятельности соответствует профилю программы или предполагает использование знаний, навыков и компетенций, полученных Заказчиком в процессе прохождения программы. В том числе в должностях: разработчик на любом языке программирования, системный аналитик, бизнес-аналитик, аналитик данных, тестировщик (QA), DevOps- инженер, администратор баз данных, руководитель группы разработки. Смена направления, языка программирования или специализации по сравнению с выбранными при заключении Договора не освобождает Заказчика от постоплаты.

4.3.1. Постоплата возникает также при первом квалифицирующем повышении Заказчика у работодателя (заказчика), с которым Заказчик состоял в трудовых или иных оплачиваемых отношениях на дату начала прохождения программы. Квалифицирующим повышением признаётся повышение в должности или грейде, перевод на иную профессиональную роль либо пересмотр оклада (постоянной части вознаграждения) без смены должности, если фактически получаемый Заказчиком доход после удержания обязательных налогов увеличился не менее чем на 15 % по сравнению со Стартовым доходом. Стартовый доход — сумма дохода Заказчика после уплаты обязательных налогов на дату начала прохождения программы, которую Заказчик указывает в Личном кабинете или на странице оплаты с приложением подтверждающего документа (расчётного листка либо справки работодателя за последний месяц); для Заказчика, не имевшего дохода, Стартовый доход равен нулю. Если Стартовый доход и подтверждающий документ не зафиксированы до наступления повышения, основание по настоящему пункту не применяется. Общая или обязательная индексация, разовые премии, компенсационные выплаты, сверхурочная работа, временное совмещение и иные разовые выплаты повышением не признаются. При первом квалифицирующем повышении постоплата рассчитывается от полного фактически полученного Заказчиком дохода на новых условиях за число расчётных месяцев, установленное Тарифом. Последующие повышения у того же работодателя либо в той же группе лиц самостоятельного основания не образуют.

4.3.2. Если оплачиваемое сотрудничество, отвечающее признакам п. 4.3, формально оформлено на третье лицо, но фактически работу или услуги выполняет Заказчик, такое обстоятельство учитывается для целей постоплаты при наличии достаточных объективных доказательств номинального характера оформления. Доходом Заказчика в таком случае признаётся только та часть вознаграждения, которая относится к фактически выполненной Заказчиком работе и размер которой может быть достоверно установлен.

4.3.3. При наступлении в Период действия условия о постоплате нескольких оснований, предусмотренных пп. 4.3–4.3.2, последовательно либо одновременно, постоплата по каждому последующему основанию рассчитывается заново исходя из дохода, относящегося к такому основанию, и числа расчётных месяцев, установленного Тарифом. Сум-

мы постоплаты, фактически уплаченные по ранее наступившему основанию, засчитываются в счёт постоплаты по последующему основанию. Общая сумма постоплаты не может превышать наибольшую итоговую сумму, определённую по одному из наступивших оснований; сложение нескольких самостоятельных сумм постоплаты не допускается.

4.4. Постоплата подлежит уплате в случае, если указанное трудоустройство или начало сотрудничества произошло в результате использования Заказчиком Материалов, рекомендаций, обратной связи, консультаций, сопровождения, подготовки к собеседованиям, разборов резюме, проектов и иных элементов Услуг Исполнителя. Трудоустройство или начало сотрудничества, отвечающее признакам п. 4.3 и наступившее в срок, установленный п. 4.2, считается произошедшим в результате использования Услуг Исполнителя, если Заказчик не докажет иное.

4.5. Размер постоплаты составляет процент от фактически полученного Заказчиком дохода после вычета обязательных налогов, установленный Тарифом (раздел 6 настоящего Тарифного плана), за каждый из расчётных месяцев в числе, установленном Тарифом. Расчётным месяцем считается календарный месяц, в котором Заказчик фактически получил доход по основанию п. 4.3 или п. 4.3.1. Расчётные месяцы учитываются суммарно в течение Периода действия условия о постоплате; календарные месяцы, в которых доход отсутствовал, в их число не включаются.

4.5.1. Прекращение трудовых отношений или иного сотрудничества приостанавливает начисление постоплаты после последнего расчётного месяца, в котором Заказчик фактически получил доход, но не прекращает обязательство в оставшейся части. Если до окончания Периода действия условия о постоплате Заказчик вновь получает доход по основанию п. 4.3, оставшиеся расчётные месяцы учитываются начиная с такого последующего трудоустройства (сотрудничества). Перерывы, в течение которых доход отсутствовал, число расчётных месяцев не уменьшают. Если последующее трудоустройство одновременно образует новое основание, применяются также правила п. 4.3.3.

4.6. Под доходом для целей постоплаты понимаются все фактически выплаченные Заказчику денежные средства после удержания обязательных налогов, связанные с выполнением им трудовой функции, работ или услуг в пользу соответствующей организации, включая оклад, вознаграждение, оплату по акту, премии, бонусы и иные выплаты, фактически полученные Заказчиком в соответствующем календарном месяце.

4.6.1. Доход, полученный в иностранной валюте или в цифровой валюте, пересчитывается в рубли по официальному курсу Банка России на дату фактической выплаты дохода Заказчику; для цифровой валюты, привязанной к доллару США, применяется курс доллара США.

4.6.2. Если в одном расчётном месяце Заказчик получает доход одновременно из нескольких источников, постоплата за этот месяц рассчитывается исходя из наибольшего из таких доходов. Доходы из нескольких источников за один месяц не суммируются.

4.7. Если выплаты носят нерегулярный характер, доходом за соответствующий месяц считается совокупность всех сумм, фактически выплаченных Заказчику после удержания обязательных налогов в течение соответствующего календарного месяца.

4.8. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о трудоустройстве или начале сотрудничества не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения соответствующего договора либо фактического начала сотрудничества, предоставить подтверждающие документы не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты такого уведомления, а также предоставлять документы, подтверждающие размер фактически полученного дохода за каждый календарный месяц сотрудничества, за который по Тарифу рассчитывается постоплата (п. 4.5), не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего дохода. Исполнитель направляет Заказчику расчёт постоплаты и график. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подтверждает его в Личном кабинете или направляет мотивированные возражения; при их отсутствии расчёт считается согласованным. При непредоставлении документов о доходе в срок постоплата рассчитывается исходя из размера дохода, указанного в принятом предложении о работе (оффере); если в оффере указан доход до налогообложения, он учитывается за вычетом налога на доходы физических лиц по ставке, применимой к Заказчику.

4.8.1. Постоплата за расчётный месяц выплачивается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания такого календарного месяца и получения Заказчиком дохода за этот месяц, если согласованным графиком (п. 4.8) не установлен иной срок.

4.9. Подтверждающими документами могут являться: трудовой договор; гражданско-правовой договор; договор с самозанятым; оффер; дополнительное соглашение; акт оказанных услуг; чек самозанятого; расчетный листок; справка работодателя либо заказчика; банковская выписка; иные документы, позволяющие достоверно установить факт начала сотрудничества и размер полученного Заказчиком дохода.

4.9.1. По запросу Исполнителя Заказчик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения запроса предоставить сведения и (или) документы с портала «Госуслуги» либо иной государственной платформы, объективно необходимые для подтверждения наличия либо отсутствия обстоятельств, влияющих на постоплату, если такие сведения находятся у Заказчика или могут быть им разумно получены.

4.9.2. Периодический запрос сведений о трудовой деятельности может направляться Исполнителем в течение срока, установленного п. 4.2 настоящего Тарифного плана, не чаще 1 (одного) раза в календарный месяц. Указанное ограничение не применяется к запросу документов в связи с конкретным новым обстоятельством, о котором Исполнитель узнал либо был уведомлен Заказчиком.

4.9.3. Сведения о трудовой деятельности Заказчик предоставляет в форме СТД-СФР, СТД-Р либо по иной действующей на дату запроса форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и полученного Заказчиком через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги) или личный кабинет СФР. Документ направляется в том виде, в котором он выдан порталом, без пересохранения и изменения, вместе с файлом электронной подписи, если он выдан порталом отдельно. Скриншоты, фотографии, сканы, распечатки и пересохранённые копии надлежащим предоставлением сведений не являются. Исполнитель вправе проверить подлинность электронной подписи с помощью сервиса проверки электронной подписи на портале Госуслуги либо попросить

Заказчика показать сведения в его личном кабинете на портале Госуслуги при демонстрации экрана во время видеозвонка. Документ, подпись которого не прошла проверку, считается непредоставленным. Сведения о трудовой деятельности являются одним из возможных доказательств и сами по себе не подтверждают размер фактически полученного дохода.

4.9.4. Дополнительно по запросу Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Заказчик обязуется предоставить: справку о доходах и суммах налога физического лица; для самозанятых (плательщиков налога на профессиональный доход) — справку о доходах (о состоянии расчётов по налогу на профессиональный доход); для индивидуальных предпринимателей — в зависимости от налогового режима налоговую декларацию с отметкой налогового органа и книгу учёта доходов и расходов.

4.9.5. Если запрошенные сведения или документы не предоставлены в установленный срок, Исполнитель вправе направить повторный запрос и предоставить дополнительный срок не менее 5 (пяти) рабочих дней, а также предложить Заказчику подтвердить соответствующие обстоятельства альтернативными документами. Непредоставление документа само по себе не означает наступления трудоустройства, повышения либо получения Заказчиком определённого дохода. При возникновении спора Исполнитель вправе ссылаться на иные законно полученные и допустимые доказательства.

4.9.6. Если Заказчик без уважительной причины не исполнил первый и повторный запросы Исполнителя по пп. 4.9.1–4.9.5 и не предоставил в установленные сроки документы, необходимые для подтверждения наступления основания постоплаты и (или) определения дохода, Заказчик уплачивает неустойку в размере 1 000 (одной тысячи) рублей за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днём истечения срока предоставления сведений и документов, по день фактического исполнения обязательства включительно. Неустойка не начисляется, если Заказчик до истечения дополнительного срока сообщил Исполнителю об объективном отсутствии таких сведений и документов либо о невозможности их получения по обстоятельствам, зависящим от государственного органа, и предоставил доказательства таких обстоятельств; в этом случае срок продлевается по решению Исполнителя на период существования подтверждённого препятствия. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от обязанности предоставить запрашиваемые сведения и документы. Общий размер неустойки по настоящему пункту не может превышать 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

4.9.7. Сведения и документы по пп. 4.9.1–4.9.6 Заказчик направляет на адрес электронной почты Исполнителя niazhadik3@mail.ru либо через Личный кабинет. Исполнитель не вправе требовать сведения, явно не относящиеся к установлению основания или размера постоплаты.

4.10. Условие о постоплате является частью согласованной цены Услуг по соответствующему Тарифу и не является штрафом, неустойкой либо иной мерой ответственности Заказчика.

4.11. Если Тарифом предусмотрена постподдержка после трудоустройства, такая постподдержка осуществляется в течение периода, за который рассчитывается постопла-

та, если иное прямо не указано в описании конкретного Тарифа. При этом действует правило пункта 6.9 Оферты о прекращении Договора после трудоустройства Заказчика и выплаты Исполнителю постоплаты, рассчитанной исходя из фактически полученного дохода за число календарных месяцев, установленное Тарифом.

4.12. При отказе Заказчика от Договора, прекращении оказания Услуг по пп. 2.10–2.11 либо переводе на Тариф «Лайт» (п. 6.4) до начала Карьерного блока (п. 2.6) обязательство по выплате постоплаты не возникает. Расчёты Сторон в этих случаях производятся в соответствии с разделом 6 Оферты и разделом 7 настоящего Тарифного плана, а при переводе на Тариф «Лайт» — по п. 6.4 настоящего Тарифного плана.

4.13. Условие о постоплате является частью согласованной Сторонами цены Услуг (п.4.10). Приступая к Карьерному блоку (получая доступ к его материалам и сервисам), Заказчик подтверждает согласие с тем, что условие о постоплате сохраняет своё действие в случае последующего прекращения Договора по любому основанию — в пределах срока, установленного п. 4.2 и п. 4.14 настоящего Тарифного плана, и применительно к трудоустройству, отвечающему признакам п. 4.3–4.4.

4.14. Обязанности Заказчика, предусмотренные п. 4.8 (уведомление о трудоустройстве и предоставление подтверждающих документов) и пп. 4.9.1–4.9.7 (предоставление сведений о трудовой деятельности и доходе по запросу Исполнителя), сохраняют действие после прекращения Договора — в отношении трудоустройства, произошедшего в пределах срока, установленного п. 4.2.

4.15. В случае увольнения Заказчика в период испытательного срока, при условии предоставления Исполнителю документального подтверждения увольнения, размер постоплаты за соответствующий период определяется пропорционально фактически отработанному времени.

4.16. Если Заказчик в рамках Карьерного блока добросовестно участвовал в поиске работы — направлял отклики на вакансии и проходил собеседования, что подтверждается объективными данными (переписка, приглашения, записи встреч), — однако до окончания Карьерного блока (п. 2.3) трудоустройство не состоялось, обязательство по выплате постоплаты прекращается.

4.16.1. Стороны признают достаточным подтверждением добросовестного участия в поиске работы направление Заказчиком не менее 100 (ста) откликов на вакансии в течение календарного месяца и участие в собеседованиях по полученным приглашениям (не менее 5 (пяти) собеседований в месяц при наличии соответствующих приглашений). Подтверждением служат скриншоты и выгрузки карьерных площадок, переписка с работодателями и иные объективные данные.

4.17. При просрочке внесения постоплаты или её части Исполнитель вправе потребовать неустойку в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от выплаты постоплаты.

4.18. В случае частичной мобилизации, смерти Заказчика либо стойкой утраты им трудоспособности (установление инвалидности I или II группы), наступивших после за-

ключения Договора и подтверждённых документально, обязательства Заказчика по Договору, включая обязательство по выплате постоплаты, прекращаются с даты соответствующего события и не переходят к наследникам Заказчика.

5. РАССРОЧКА

5.1. По отдельным Тарифам Исполнитель вправе предоставить Заказчику беспроцентную рассрочку внесения предварительной оплаты.

5.2. Рассрочка является специальным порядком внесения предварительной оплаты по Тарифу и не отменяет общих правил о составе Этапа 1, стоимости фактически оказанных Услуг, порядке расчета возврата и праве Исполнителя приостановить оказание Услуг при просрочке оплаты в соответствии с положениями Оферты.

5.3. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего участия в программе в течение первого месяца с даты начала оказания Услуг по Тарифу, если соответствующий Тариф прямо предусматривает специальное условие рассрочки с правом выхода после первого месяца.

5.4. Под первым месяцем понимается период в 30 (тридцать) календарных дней с даты начала оказания Услуг по соответствующему Тарифу.

5.5. В случае отказа Заказчика от дальнейшего участия в программе в течение первого месяца, при наличии прямо заявленного специального условия рассрочки: доступ к Платформе, Материалам, чатам и иным элементам сопровождения прекращается, Договор считается прекращенным в части дальнейшего оказания Услуг, обязанность Заказчика по внесению второго и третьего платежей не возникает.

5.6. Первый платеж засчитывается в счет стоимости фактически оказанных в течение первого месяца Услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением Договора.

5.7. В случае, если Заказчик не воспользовался правом отказа в течение первого месяца, дальнейшая оплата рассрочки производится по согласованному графику и на общих условиях Оферты и настоящего Тарифного плана.

5.8. При нарушении Заказчиком срока внесения очередного платежа рассрочки Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки. Право Исполнителя приостановить оказание Услуг (п. 4.4 Оферты) при этом сохраняется.

6. ТАРИФЫ

6.1. Тариф «Лайт».

6.1.1. Предназначен для Заказчиков, которые проходят программу самостоятельно, в своём темпе.

6.1.2. Стоимость: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Постоплата Тарифом не предусмотрена.

6.1.3. В Тариф входят: диагностика знаний и Личный план, доступ к Платформе, всем Спринтам, урокам, заданиям, проверкам знаний (ретестам) и Материалам, записи групповых встреч, база вопросов с собеседований, сообщество Заказчиков в мессенджере.

6.1.4. В Тариф не входят: сопровождение и обратная связь Исполнителя и наставников, защита Спринтов у наставника, индивидуальные консультации, мок-собеседования, работа над резюме и профессиональной легендой, Карьерный блок. Спринт по Тарифу «Лайт» считается закрытым после прохождения всех уроков Спринта и проверки знаний.

6.1.5. Сроки Спринтов по Тарифу «Лайт» не устанавливаются. Доступ предоставляется на 12 (двенадцать) месяцев с даты начала прохождения программы (п. 4.2). По окончании этого срока доступ может быть продлён по отдельному согласию Заказчика за 10 000 (десять тысяч) рублей за каждые 30 (тридцать) календарных дней; прогресс Заказчика на Платформе сохраняется. Автоматическое продление не допускается.

6.2. Тариф «Оптимальный».

6.2.1. Предоплата: от 70 000 (семидесяти тысяч) до 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей с шагом 10 000 (десять тысяч) рублей, сумму предоплаты выбирает Заказчик. Для Заказчиков без гражданства Российской Федерации или проживающих за её пределами минимальная предоплата — 100 000 (сто тысяч) рублей, соотношение предоплаты и постоплаты согласуется индивидуально.

6.2.2. Постоплата: суммарный процент от месячного дохода Заказчика после вычета обязательных налогов, который зависит от выбранной предоплаты:

Предоплата, руб.	Постоплата, % дохода	Как выплачивается
70 000	200%	4 мес. по 50%
80 000	165%	3 мес. по 50% + 15% за 4-й
90 000	135%	2 мес. по 50% + 35% за 3-й
100 000	100%	2 мес. по 50%
110 000	90%	1 мес. по 50% + 40% за 2-й
120 000	80%	1 мес. по 50% + 30% за 2-й
130 000	70%	1 мес. по 50% + 20% за 2-й
140 000	60%	1 мес. по 50% + 10% за 2-й
150 000	50%	1 мес. по 50%

6.2.3. Постоплата выплачивается по 50% дохода за каждый из первых календарных месяцев сотрудничества с организацией, пока не будет достигнут суммарный процент; если суммарный процент не кратен 50%, остаток выплачивается за следующий месяц. Например, при суммарном проценте 165% постоплата составляет по 50% дохода за первые 3 (три) месяца и 15% дохода за 4-й месяц. Постоплата рассчитывается на условиях раздела 4 настоящего Тарифного плана и Оферты.

6.2.4. В Тариф входят: всё, что входит в Тариф «Лайт», а также обратная связь Исполнителя и наставника (бадди), защита Спринтов, индивидуальные созвоны, мок-собеседования и разбор реальных интервью, работа над резюме и профессиональной легендой, Карьерный блок и сопровождение до оффера, в том числе помощь с выходом на удалённую работу с оплатой в иностранной валюте.

6.3. Тариф «Индивидуально».

6.3.1. Предоплата: от 150 000 (ста пятидесяти тысяч) до 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей с шагом 10 000 (десять тысяч) рублей, сумму предоплаты выбирает Заказчик.

6.3.2. Постоплата: суммарный процент от месячного дохода Заказчика после вычета обязательных налогов, который зависит от выбранной предоплаты, выплачивается в порядке п. 6.2.3:

Предоплата, руб.	**Постоплата, % дохода**	**Как выплачивается**
150 000	150%	3 мес. по 50%
160 000	140%	2 мес. по 50% + 40% за 3-й
170 000	130%	2 мес. по 50% + 30% за 3-й
180 000	120%	2 мес. по 50% + 20% за 3-й
190 000	110%	2 мес. по 50% + 10% за 3-й
200 000	100%	2 мес. по 50%
210 000	90%	1 мес. по 50% + 40% за 2-й
220 000	80%	1 мес. по 50% + 30% за 2-й
230 000	70%	1 мес. по 50% + 20% за 2-й
240 000	60%	1 мес. по 50% + 10% за 2-й
250 000	50%	1 мес. по 50%

6.3.3. В Тариф входят: всё, что входит в Тариф «Оптимальный», а также личное сопровождение Исполнителя на всём пути, личные созвоны с Исполнителем, проверка и разбор проекта, проверка резюме и профессиональной легенды Исполнителем лично.

6.4. Перевод на Тариф «Лайт».

6.4.1. Вместо прекращения оказания Услуг по пп. 2.10–2.11 Исполнитель вправе предложить Заказчику перевод на Тариф «Лайт». По этому основанию перевод производится только по предложению Исполнителя.

6.4.2. По собственному заявлению Заказчик вправе перейти на Тариф «Лайт» до начала Карьерного блока.

6.4.3. При переводе внесённая предоплата засчитывается в стоимость Тарифа «Лайт» и в счёт уже оказанного сопровождения и возврату не подлежит. Если с учётом неоплаченных платежей рассрочки Заказчиком внесено менее 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, Заказчик доплачивает разницу до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования перевода; до доплаты перевод не производится, а при отказе от доплаты оказание Услуг прекращается в порядке п. 2.12.

6.4.4. Срок доступа по Тарифу «Лайт» после перевода исчисляется с даты начала прохождения программы (п. 6.1.5) и при переводе не возобновляется.

6.4.5. После перевода сопровождение наставников, защиты Спринтов, индивидуальные созвоны, мок-собеседования, работа над резюме и Карьерный блок не оказываются, обязательство по постоплате не возникает (п. 4.12). Обратный перевод на Тариф с сопровождением возможен по отдельному соглашению Сторон.

6.5. Тарифы действуют для направлений «Go-разработка» и «Системный анализ». Направление, сумма предоплаты, суммарный процент постоплаты и график рассрочки фиксируются на странице оплаты при акцепте Оферты.

6.6. Тарифы прежних редакций («Старт», «Оптимальный» и «Расширенный» для разных уровней опыта, «Валютная удалёнка», «Индивидуальная работа с ментором») сохраняют свои условия для Заказчиков, которые оплатили их до вступления в силу настоящей редакции (п. 4.5 Оферты).

6.7. Иные тарифы и условия сотрудничества обсуждаются в индивидуальном порядке.

7. СТОИМОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ УСЛУГ

7.1. Для целей подтверждения объёма фактически оказанных Услуг и расчёта сумм возврата в соответствии с разделом 6 Оферты Стороны согласовали следующую стоимость отдельных элементов Услуг в составе каждого Тарифа:

7.1.1. Организационно-методический Этап 1 (п. 2.1, 3.1–3.4 настоящего Тарифного плана): обработка заявки, квалификация запроса, предоставление доступа к Платформе, Личному кабинету, Материалам и закрытому чату, организационное сопровождение старта программы — 1 000 (одна тысяча) рублей. Этап 1 считается оказанным в полном объёме в момент предоставления доступов (п. 3.3–3.4 Тарифного плана).

7.1.2. Групповая встреча (митап), состоявшаяся в период действия Договора и доступная Заказчику к посещению (п. 5.3, 5.5 Оферты), — 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за одну встречу, вне зависимости от факта подключения Заказчика.

7.1.3. Доступ к Материалам, Платформе и Личному кабинету и сопровождение по Тарифу (закрепление наставника, чаты, ответы на вопросы, организационное сопровождение) — за каждый календарный день с даты предоставления доступа по дату прекращения Договора включительно: по Тарифу «Лайт» — 200 (двести) рублей, по Тарифу «Оптимальный» — 800 (восемьсот) рублей, по Тарифу «Индивидуально» — 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

7.1.4. Проверка еженедельного отчёта Заказчика о поиске работы в Карьерном блоке, включая обратную связь по нему, — 500 (пятьсот) рублей за один отчёт.

7.1.5. Индивидуальная консультация, в том числе проведённая привлечённым Исполнителем специалистом (созвон, разбор резюме, код-ревью, мок-собеседование), — 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый час; неполный час свыше 30 минут округляется до полного.

7.1.6. Проверка проекта Заказчика привлечённым Исполнителем специалистом (наставником), включая код-ревью и обратную связь по итогам проверки, проводимая с периодичностью 1 (один) раз в 2 (две) недели в период работы Заказчика над проектом,— 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей за одну проверку.

7.1.7. Автоматизированная проверка (анализ) проекта Заказчика с использованием программных и ИИ-инструментов Исполнителя, включая предоставление Заказчику результатов анализа, проводимая с периодичностью 1 (один) раз в 2 (две) недели в период работы Заказчика над проектом, — 500 (пятьсот) рублей за одну проверку.

7.1.8. Проведение диагностики знаний Заказчика на Платформе и составление по её итогам персонального плана обучения (п. 2.6 настоящего Тарифного плана) — 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. Услуга считается оказанной в полном объёме после завершения Заказчиком диагностики.

7.1.9. Урок программы, пройденный Заказчиком полностью (все шаги урока отмечены на Платформе как выполненные), — 800 (восемьсот) рублей за каждый урок.

7.1.10. Защита Спринта у наставника (п. 2.8), включая подготовку вопросов и обратную связь по её итогам, — 5 000 (пять тысяч) рублей за одну защиту.

7.1.11. Период продления доступа по Тарифу «Лайт» (п. 6.1.5) — 10 000 (десять тысяч) рублей за 30 (тридцать) календарных дней.

7.2. Совокупная стоимость элементов Услуг, учитываемая при расчёте по разделу 6 Оферты, не может превышать размера фактически внесённой Заказчиком предварительной оплаты.

7.3. Факт и дата оказания каждого элемента Услуг подтверждаются доказательствами, предусмотренными п. 5.4 Оферты (логи Платформы, отметки об участии, результаты проверок, переписка Сторон и иные данные).